

LAPORAN KETERANGAN PERTANGGUNGJAWABAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KABUPATEN DELI SERDANG
AKHIR TAHUN ANGGARAN 2018
KEPADA BUPATI DELI SERDANG
PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

I. URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR				
A. Urusan Perpustakaan				
1. Program dan Kegiatan				
a. Program Pelayanan administrasi perkantoran				
	1)	Kegiatan	:	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
		Anggaran	:	Rp. 14.400.000,-
		Realisasi	:	Rp. 10.320.656,-
		Keluaran	:	Jumlah waktu penyediaan jasa telepon dan air
		Hasil	:	Berfungsinya sarana air dan telepon dengan baik
	2)	Kegiatan	:	Penyediaan jasa administrasi keuangan
		Anggaran	:	Rp. 104.984.600,-
		Realisasi	:	Rp. 104.984.600,-
		Keluaran	:	Jumlah tenaga pengelola keuangan
		Hasil	:	Lancarnya administrasi keuangan
	3)	Kegiatan	:	Penyediaan jasa kebersihan kantor
		Anggaran	:	Rp. 278.201.000,-
		Realisasi	:	Rp. 278.112.000,-
		Keluaran	:	Jumlah tenaga keamanan dan kebersihan kantor
		Hasil	:	Terpenuhinya kebutuhan kebersihan dan keamanan kantor
	4)	Kegiatan	:	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja
		Anggaran	:	Rp. 13.050.000,-
		Realisasi	:	Rp. 13.050.000,-
		Keluaran	:	Jumlah perbaikan peralatan kerja
		Hasil	:	Berfungsinya peralatan kerja dengan baik
	5)	Kegiatan	:	Penyediaan alat tulis kantor
		Anggaran	:	Rp. 29.223.500,-
		Realisasi	:	Rp. 29.064.500,-
		Keluaran	:	Jumlah alat tulis kantor yang disediakan
		Hasil	:	Terpenuhinya kebutuhan ATK dalam memperlancar kinerja pegawai
	6)	Kegiatan	:	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
		Anggaran	:	Rp. 13.581.000,-
		Realisasi	:	Rp. 13.163.400,-
		Keluaran	:	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan
		Hasil	:	Terpenuhinya kebutuhan penggandaan dalam memperlancar kinerja pegawai
	7)	Kegiatan	:	Penyediaan komponen instalasi

				listrik/penerangan bangunan kantor
			Anggaran	: Rp. 26.790.000,-
			Realisasi	: Rp. 6.790.000,-
			Keluaran	: Jumlah komponen alat listrik dan instalasi listrik yang disediakan
			Hasil	: Berfungsinya penerangan kantor
		8)	Kegiatan	: Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
			Anggaran	: Rp. 8.940.000,-
			Realisasi	: Rp. 8.940.000,-
			Keluaran	: Jumlah surat kabar dan majalah yang disediakan
			Hasil	: Informasi dapat diketahui melalui surat kabar dan majalah
		9)	Kegiatan	: Penyediaan makanan dan minuman
			Anggaran	: Rp. 42.640.000,-
			Realisasi	: Rp. 39.334.000,-
			Keluaran	: Jumlah makanan dan minuman yang disediakan
			Hasil	: Terpenuhinya kebutuhan minuman pegawai dan pengunjung perpustakaan
		10)	Kegiatan	: Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar dan dalam daerah
			Anggaran	: Rp. 222.809.000,-
			Realisasi	: Rp. 218.234.173,-
			Keluaran	: Jumlah waktu rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar dan dalam daerah
			Hasil	: Meningkatnya wawasan dan informasi pegawai
		11)	Kegiatan	: Penyediaan peralatan dan perlengkapan kerja
			Anggaran	: Rp. 62.400.000,-
			Realisasi	: Rp. 60.300.000,-
			Keluaran	: Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan
			Hasil	: Lancarnya pekerjaan kantor
		12)	Kegiatan	: Penyediaan jasa publikasi perkantoran
			Anggaran	: Rp. 33.540.000,-
			Realisasi	: Rp. 33.540.000,-
			Keluaran	: Jumlah bahan publikasi perkantoran yang disediakan
			Hasil	: Terselenggaranya publikasi kantor
		b.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	
		1)	Kegiatan	: Pembangunan gedung kantor
			Anggaran	: Rp. 40.000.000,-
			Realisasi	: Rp. 39.727.000,-
			Keluaran	: Jumlah kegiatan pengadaan sumur bor
			Hasil	: Terpenuhinya kebutuhan air bagi aparatur dan pengunjung layanan dinas
		2)	Kegiatan	: Pengadaan peralatan gedung/kantor
			Anggaran	: Rp. 35.900.000,-
			Realisasi	: Rp. 26.600.000,-
			Keluaran	: Jumlah peralatan gedung kantor yang

				disediakan
			Hasil	: Meningkatkan kelancaran tugas
		3)	Kegiatan	: Pengadaan mebeleur
			Anggaran	: Rp. 57.658.600,-
			Realisasi	: Rp. 55.830.000,-
			Keluaran	: Jumlah mebeleur yang diadakan
			Hasil	: Meningkatkan kelancaran tugas
		4)	Kegiatan	: Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
			Anggaran	: Rp. 43.400.000,-
			Realisasi	: Rp. 42.326.000,-
			Keluaran	: Jumlah taman/halaman kantor yang dipelihara
			Hasil	: Terwujudnya keindahan dan kebersihan taman/halaman kantor
		5)	Kegiatan	: Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
			Anggaran	: Rp. 164.800.000,-
			Realisasi	: Rp. 153.995.561,-
			Keluaran	: Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara
			Hasil	: Berfungsinya kendaraan dinas dengan baik
		6)	Kegiatan	: Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
			Anggaran	: Rp. 9.000.000,-
			Realisasi	: Rp. 9.000.000,-
			Keluaran	: Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara
			Hasil	: Berfungsinya pendingin ruangan kantor yang baik
		7)	Kegiatan	: Pemeliharaan rutin/berkala buku-buku perpustakaan
			Anggaran	: Rp. 6.370.000,-
			Realisasi	: Rp. 6.370.000,-
			Keluaran	: Jumlah buku perpustakaan yang terpelihara
			Hasil	: Terpeliharanya buku-buku dengan baik
			c.	Program peningkatan disiplin aparatur
		1)	Kegiatan	: Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
			Anggaran	: Rp. 25.500.000,-
			Realisasi	: Rp. 25.500.000,-
			Keluaran	: Jumlah pakaian dinas pegawai yang disediakan
			Hasil	: Meningkatkan disiplin aparatur
			d.	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
		1)	Kegiatan	: Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
			Anggaran	: Rp. 5.138.000,-
			Realisasi	: Rp. 5.138.000,-
			Keluaran	: Jumlah laporan capaian kinerja SKPD yang disusun
			Hasil	: Meningkatkan informasi realisasi kinerja SKPD

		2)	Kegiatan	:	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
			Anggaran	:	Rp. 6.600.000,-
			Realisasi	:	Rp. 6.300.800,-
			Keluaran	:	Jumlah laporan semesteran yang disusun
			Hasil	:	Tersedianya buku laporan keuangan semesteran
		3)	Kegiatan	:	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
			Anggaran	:	Rp. 4.465.000,-
			Realisasi	:	Rp. 4.465.000,-
			Keluaran	:	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang disusun
			Hasil	:	Terlaksananya laporan keuangan akhir tahun
			e.		Program perbaikan sistem administrasi kearsipan
		1)	Kegiatan	:	Pembangunan data base informasi kearsipan
			Anggaran	:	Rp. 20.000.000,-
			Realisasi	:	Rp. 20.000.000,-
			Keluaran	:	Jumlah aplikasi kearsipan yang disediakan
			Hasil	:	Tersedianya sistem/server layanan informasi arsip
		2)	Kegiatan	:	Pengadaan sarana penyimpanan
			Anggaran	:	Rp. 25.250.000,-
			Realisasi	:	Rp. 25.250.000,-
			Keluaran	:	Jumlah sarana penyimpanan yang diadakan
			Hasil	:	Tersimpannya arsip dengan baik
		3)	Kegiatan	:	Penyusunan dan pengesahan jadwal retensi arsip (JRA) Kabupaten Deli Serdang
			Anggaran	:	Rp. 72.987.000,-
			Realisasi	:	Rp. 67.757.970,-
			Keluaran	:	Jumlah Peraturan Bupati Deli Serdang tentang Jadwal Retensi Arsip (JRA)
			Hasil	:	Meningkatnya penyelenggaraan kearsipan tentang kepegawaian dan keuangan di Kabupaten Deli Serdang
		4)	Kegiatan	:	Penyusunan Peraturan Bupati Tentang Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis dan Statis di Kabupaten Deli Serdang
			Anggaran	:	Rp. 37.896.000,-
			Realisasi	:	Rp. 35.540.600,-
			Keluaran	:	Jumlah Peraturan Bupati tentang Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis dan Statis
			Hasil	:	Meningkatnya penyelenggaraan kearsipan di Kabupaten Deli Serdang
		5)	Kegiatan	:	Penyusunan Peraturan Bupati Tentang Klasifikasi Arsip Pemerintah Kabupaten Deli Serdang
			Anggaran	:	Rp. 28.296.000,-
			Realisasi	:	Rp. 26.720.800,-
			Keluaran	:	Jumlah Peraturan Bupati tentang Klasifikasi Arsip Pemerintah Kabupaten Deli Serdang
			Hasil	:	Meningkatnya penyelenggaraan kearsipan di Kabupaten Deli Serdang

		f.	Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah	
		1)	Kegiatan	: Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah
			Anggaran	: Rp. 44.221.600,-
			Realisasi	: Rp. 44.213.800,-
			Keluaran	: Jumlah petugas arsip yang mendata dan menata
			Hasil	: Terdata dan tertatanya dokumen arsip dengan baik
		2)	Kegiatan	: Pelaksanaan koordinasi kearsipan dan dokumentasi
			Anggaran	: Rp. 9.750.000,-
			Realisasi	: Rp. 5.350.000,-
			Keluaran	: Jumlah kegiatan koordinasi kearsipan
			Hasil	: Bertambahnya informasi tentang pengelolaan arsip
		g.	Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan	
		1)	Kegiatan	: Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah
			Anggaran	: Rp. 8.000.000,-
			Realisasi	: Rp. 8.000.000,-
			Keluaran	: Jumlah jenis bahan pemeliharaan arsip
			Hasil	: Terpeliharanya arsip daerah
		2)	Kegiatan	: Monitoring, evaluasi dan pelaporan kondisi situasi data
			Anggaran	: Rp. 38.934.300,-
			Realisasi	: Rp. 17.399.300,-
			Keluaran	: Jumlah fasilitasi monitoring, evaluasi dan pelaporan yang dilakukan
			Hasil	: Meningkatnya penataan kearsipan
		h.	Program peningkatan kualitas pelayanan informasi	
		1)	Kegiatan	: Sosialisasi/penyuluhan kearsipan dilingkungan instansi pemerintah/swasta
			Anggaran	: Rp. 11.735.000,-
			Realisasi	: Rp. 10.985.000,-
			Keluaran	: Jumlah peserta sosialisasi
			Hasil	: Meningkatnya wawasan aparatur dalam mengelola kearsipan
		2)	Kegiatan	: Penyuluhan dan Implementasi Tata Naskah dan Kearsipan sesuai UU Kearsipan
			Anggaran	: Rp. 59.527.000,-
			Realisasi	: Rp. 33.897.000,-
			Keluaran	: Jumlah aparatur yang mengadakan pembinaan
			Hasil	: Tertatanya arsip daerah dengan baik
		3)	Kegiatan	: Pengawasan kearsipan
			Anggaran	: Rp. 20.727.500,-
			Realisasi	: Rp. 15.657.500,-
			Keluaran	: Jumlah aktivitas pengawasan yang dilakukan
			Hasil	: Terdapatnya nilai pengawasan kearsipan daerah
		4)	Kegiatan	: Bimbingan teknis pengelolaan kearsipan

			Anggaran	:	Rp. 33.326.000,-
			Realisasi	:	Rp. 31.661.400,-
			Keluaran	:	Jumlah OPD yang mengikuti kegiatan bimbingan teknis
			Hasil	:	Meningkatnya penyelenggaraan kearsipan di Kabupaten Deli Serdang
			i.		Program pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan
		1)	Kegiatan	:	Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar
			Anggaran	:	Rp. 84.844.300,-
			Realisasi	:	Rp. 80.330.300,-
			Keluaran	:	Jumlah aktivitas lembur hari sabtu dan jumlah hari pameran buku
			Hasil	:	Menumbuhkan minat baca masyarakat
		2)	Kegiatan	:	Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca
			Anggaran	:	Rp. 10.147.000,-
			Realisasi	:	Rp. 10.147.000,-
			Keluaran	:	Jumlah fasilitasi publikasi perpustakaan
			Hasil	:	Meningkatnya minat baca anak ke perpustakaan
		3)	Kegiatan	:	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah
			Anggaran	:	Rp. 149.500.000,-
			Realisasi	:	Rp. 97.100.000,-
			Keluaran	:	Jumlah bahan pustaka perpustakaan umum daerah yang disediakan
			Hasil	:	Bertambahnya koleksi buku-buku perpustakaan
		4)	Kegiatan	:	Monitoring, evaluasi dan pelaporan
			Anggaran	:	Rp. 32.914.000,-
			Realisasi	:	Rp. 22.284.000,-
			Keluaran	:	Jumlah fasilitasi monitoring, evaluasi dan pelaporan yang dilakukan
			Hasil	:	Meningkatnya pelayanan perpustakaan desa
		5)	Kegiatan	:	Sosialisasi pengelola perpustakaan
			Anggaran	:	Rp. 14.445.000,-
			Realisasi	:	Rp. 13.995.000,-
			Keluaran	:	Jumlah peserta sosialisasi pengelola perpustakaan
			Hasil	:	Meningkatnya wawasan pengelola perpustakaan
		6)	Kegiatan	:	Lomba bercerita tingkat pelajar
			Anggaran	:	Rp. 19.373.000,-
			Realisasi	:	Rp. 19.373.000,-
			Keluaran	:	Jumlah siswa yang mengikuti lomba bercerita
			Hasil	:	Diperolehnya juara lomba bercerita
		7)	Kegiatan	:	Pembinaan perpustakaan desa dan kelurahan
			Anggaran	:	Rp. 28.896.000,-
			Realisasi	:	Rp. 19.371.000,-
			Keluaran	:	Jumlah aparatur perpustakaan yang

					mengadakan pembinaan perpustakaan desa dan kelurahan
			Hasil	:	Meningkatnya pelayanan perpustakaan desa dan kelurahan
			8)	Kegiatan	: Pelayanan perpustakaan keliling
				Anggaran	: Rp. 145.613.000,-
				Realisasi	: Rp. 141.363.000,-
				Keluaran	: Jumlah fasilitasi perpustakaan keliling
				Hasil	: Meningkatnya minat baca masyarakat
			9)	Kegiatan	: Pengembangan jaringan internet
				Anggaran	: Rp. 21.000.000,-
				Realisasi	: Rp. 21.000.000,-
				Keluaran	: Jumlah jenis pengembangan jaringan website
				Hasil	: Terpeliharanya jaringan website
			10)	Kegiatan	: Lomba anggota perpustakaan teladan
				Anggaran	: Rp. 14.103.000,-
				Realisasi	: Rp. 13.912.000,-
				Keluaran	: Jumlah juara anggota perpustakaan teladan
				Hasil	: Bertambahnya jumlah anggota perpustakaan
			11)	Kegiatan	: Penyusunan peraturan Bupati tentang pembinaan dan pengelolaan perpustakaan di Kabupaten Deli Serdang
				Anggaran	: Rp. 45.146.000,-
				Realisasi	: Rp. 39.499.200,-
				Keluaran	: Jumlah peraturan Bupati tentang pembinaan dan pengelolaan perpustakaan di Kabupaten Deli Serdang
				Hasil	: Meningkatnya penyelenggaraan perpustakaan di Kabupaten Deli Serdang
			12)	Kegiatan	: Stock Opname dan penyiangan bahan perpustakaan (weeding)
				Anggaran	: Rp. 8.240.000,-
				Realisasi	: Rp. 8.240.000,-
				Keluaran	: Jumlah hari kegiatan stock opname dan penyiangan bahan perpustakaan
				Hasil	: Terdatanya jumlah buku yang ada di Perpustakaan Umum Kabupaten Deli Serdang

Lubuk Pakam. 16 Januari 2019

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
KABUPATEN DELI SERDANG**

**Drs. RIDWAN SAID SIREGAR
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19650802 199203 1 012**

		<p>2. Permasalahan dan solusi</p> <p>a. Permasalahan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permasalahan bidang perpustakaan <ul style="list-style-type: none"> - Rendahnya minat dan budaya baca masyarakat. Persentase pengunjung perpustakaan tidak sesuai dengan target dan standard yang ditetapkan. Jumlah kunjungan pemustaka ke perpustakaan tergolong rendah. - Terbatasnya jumlah SDM pengelola perpustakaan. Perpustakaan Umum Kabupaten Deli Serdang pada tahun 2018 tidak memiliki fungsional pustakawan. Dan untuk menangani pelayanan perpustakaan hanya memiliki 10 ASN perpustakaan dan 2 tenaga non asn. Mengingat luasnya wilayah Kabupaten Deli Serdang jumlah SDM pengelola Perpustakaan Umum Kabupaten Deli Serdang masih kurang untuk membina perpustakaan se-Kabupaten Deli Serdang. - Terbatasnya anggaran. Amanat Undang-Undang RI No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, Perpustakaan adalah institusi pengelola karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan rekreasi para pemustaka. Kondisi Perpustakaan Umum Kabupaten Deli Serdang saat ini belum memadai sarana dan prasarana untuk pelayanan perpustakaan karena keterbatasan anggaran. - Berdasarkan Standar Nasional Perpustakaan Perpustakaan Umum berada di lokasi yang mudah dilihat, dikenal dan dijangkau masyarakat. Akan tetapi kondisi Perpustakaan Umum Kabupaten Deli Serdang terletak jauh dari jangkauan masyarakat. • Permasalahan bidang kearsipan <ul style="list-style-type: none"> - Tidak adanya tenaga fungsional arsiparis di Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Deli Serdang. - Nilai audit kearsipan internal yang buruk (44) menggambarkan bahwa belum seriusnya kecamatan di Kabupaten Deli Serdang menyelenggarakan pengelolaan arsipnya. - Nilai audit eksternal masih kurang (59). Masih banyak yang perlu dibenahi penanganan arsip pada Lembaga Kearsipan Kabupaten Deli Serdang. - Terbatasnya anggaran. Terbatasnya sarana dan prasarana kearsipan akibat keterbatasan anggaran yang ada pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Deli Serdang. • Solusi Bidang Perpustakaan <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan pelayanan perpustakaan keliling agar Perpustakaan Umum dapat menjangkau seluruh wilayah di Kabupaten Deli Serdang. - Mengusulkan penambahan tenaga ASN dan non ASN untuk meningkatkan pelayanan perpustakaan. - Mengusulkan agar Perpustakaan Umum dapat dibangun di lokasi strategis yang mudah dijangkau. - Menambah kegiatan-kegiatan yang dapat menarik minat pengunjung untuk berkunjung. - Menambah jumlah koleksi buku dan prasarana perpustakaan sesuai dengan alokasi anggaran yang diberikan. • Solusi Bidang Kearsipan
--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan kegiatan pembinaan ke seluruh OPD di Kabupaten Deli Serdang agar dapat melaksanakan penyelenggaraan kearsipan sesuai dengan peraturan yang berlaku. - Menyusun peraturan yang dibutuhkan dalam penyelenggaraan kearsipan. - Mengusulkan agar diadakan penambahan ASN dan tenaga fungsional arsiparis. - Mengadakan kegiatan untuk meningkatkan wawasan dan pengetahuan petugas arsip seluruh OPD di Kabupaten Deli Serdang. - Memanfaatkan dana anggaran yang ada untuk mengadakan sarana dan prasarana kearsipan.
--	--	--	---

		3. Prestasi	
			<ul style="list-style-type: none"> • Telah membina dan mendampingi Desa Sekip Kecamatan Lubuk Pakam menjadi juara I Perlombaan Perpustakaan Desa Terbaik tingkat Propinsi.
			<ul style="list-style-type: none"> • Telah membina dan mendampingi SD Negeri 105855 PTPN II Tanjung Morawa menjadi juara I Perlombaan Perpustakaan SD terbaik tingkat Propinsi.
			<ul style="list-style-type: none"> • Telah membina dan mendampingi SMP Negeri 3 Sunggal menjadi juara I Perlombaan Perpustakaan SMP terbaik tingkat Propinsi dan SMP Negeri I Labuhan Deli menjadi Juara harapan II Perlombaan Perpustakaan SMP.
			<ul style="list-style-type: none"> • Telah membina dan mendampingi Rumah Baca Bakau Kecamatan Percut Sei Tuan menjadi juara I Perlombaan Taman Bacaan terbaik tingkat Propinsi.
			<ul style="list-style-type: none"> • Juara I Tingkat Propinsi Lomba Bercerita, Aldy Yusriqoh Wiranda
			<ul style="list-style-type: none"> • Juara Favorit lomba bercerita Tingkat Nasional

Lubuk Pakam. 16 Januari 2019

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
KABUPATEN DELI SERDANG**

**Drs. RIDWAN SAID SIREGAR
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19650802 199203 1 012**