

**KERANGKA ACUAN KERJA (TERM OF REFERENCE)
DPA BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2025**

- Program** : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Kegiatan : PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN
PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Sub Kegiatan : - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak dan Perizinan
Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan
- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

LATAR BELAKANG.

Gambaran Umum

Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi pada Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi di Jakarta merupakan penunjang Program Pemerintahan Daerah Provinsi yang bertujuan agar tersedianya dan terpeliharanya pemeliharaan rutin/berkala barang milik daerah yang menitik beratkan kepada Sustainable Development /pembangunan berkelanjutan.

Dasar Hukum

- 1) Perpres Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Perubahan atas Perpres 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
- 2) PP Nomor 28 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah;
- 3) Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 1 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025 (LD Nomor 1 Tahun 2025, TLD Nomor 50) ditetapkan tanggal 10 Januari 2025, diundangkan tanggal 10 Januari 2025;
- 4) Peraturan Gubernur Jambi Nomor 1 Tahun 2025 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025 (Berita Daerah Nomor 1 Tahun 2025) ditetapkan tanggal 10 Januari 2025, diundangkan tanggal 10 Januari 2025;
- 5) DPA-SKPD Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2025.

Kegiatan yang dilaksanakan

Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

meliputi:

- 1) Menyediakan Pegawai Tidak Tetap sebanyak 8 orang x 12 bulan ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku dan melaksanakan pembayaran iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi PTT
- 2) Menetapkan SOP dalam bentuk perjanjian kerja sama
- 3) Melaksanakan belanja :
 - Pemeliharaan Kendaraan Dinas Kepala Daerah/Pimpinan DPRD
 - Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Roda Empat
 - Pemeliharaan Kendaraan Dinas Pejabat Eselon I
 - Pajak Kendaraan Dinas Roda Empat

Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

- Melaksanakan belanja pemeliharaan Mesin Elevator;
- Melaksanakan belanja pemeliharaan Genset;
- Melaksanakan belanja Instalasi Kabel dan PABX
- Melaksanakan belanja pemeliharaan Personal Computer dan Printer;
- Melaksanakan belanja pemeliharaan Mebel/Furniture Kamar Standar
- Melaksanakan belanja mesin pompa utama, instalasi electrical, panel genset dan mesin pompa booster
- Menyediakan Tidak Tetap sebanyak 3 orang x 12 bulan ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku dan melaksanakan pembayaran iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi PTT

Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

meliputi:

- Menyediakan Pegawai Honorar/Tidak Tetap sebanyak 2 orang x 12 bulan ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku dan melaksanakan pembayaran iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi PTT
- Menetapkan SOP dalam bentuk perjanjian kerja sama.
- Melaksanakan belanja PBB
PBB an Perwakilan Pemda Jambi Tk I Jambi
PBB an Rumah Dinas
- Melaksanakan belanja pekerjaan kamar standar lantai 2
- Melaksanakan belanja pekerjaan kamar VIP 5 Ruang
- Melaksanakan belanja operasional pekerjaan kamar
- Melaksanakan belanja pemeliharaan gedung dan bangunan terdiri dari :
pemeliharaan rutin gedung Badan Penghubung Daerah

MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud

Tersedianya pemeliharaan rutin/berkala Barang Milik Daerah (BMD) pada Gedung Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi di Jakarta.

Tujuan

Terpeliharanya barang milik daerah pada Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi di Jakarta.

RUANG LINGKUP KEGIATAN

Lingkup program kegiatan ini adalah pemeliharaan rutin/berkala barang milik daerah pada Badan Penghubung Daerah provinsi Jambi.

TARGET/SASARAN

Terpenuhinya pemeliharaan barang milik daerah pada Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi di Jakarta.

JADWAL KEGIATAN

Dilaksanakan dengan menyesuaikan kebutuhan yang terangkum dalam satu tahun anggaran (12 bulan) mulai Januari s/d Desember 2025.

NO	PENCAIRAN KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Belanja Jasa Tenaga Administrasi												
2	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan												
3	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN												
4	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor												

NO	PERTANGGUNGJAWABAN KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Belanja Jasa Tenaga Administrasi												
2	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan												
3	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN												
4	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor												

LOKASI KEGIATAN

Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Jl. Cidurian no.15-17 Cikini Jakarta Pusat 10330.

KELUARAN

Terpenuhinya Sarana dan prasarana Perkantoran pada Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi di Jakarta.

SUMBER DANA

Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan

Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun Anggaran 2025, yang dialokasikan pada Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan Tahun 2025 sebesar Rp. 1.501.573.227,- (Satu milyar lima ratus satu juta lima ratus tujuh puluh tiga ribu dua ratus dua puluh tujuh rupiah), dengan rincian belanja sebagai berikut:

1. Belanja Jasa Tenaga Administrasi Rp. 86.400.000,-
2. Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan Rp. 154.882.000,-
3. Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN Rp. 369.600,-
4. Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan Rp.1.259.921.627,-

Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun Anggaran 2025, yang dialokasikan pada Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Tahun 2025 sebesar Rp. 635.049.678,- (Enam ratus tiga puluh lima juta empat puluh Sembilan ribu enam ratus tujuh puluh delapan rupiah), dengan rincian belanja sebagai berikut:

1. Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Rp. 129.600.000,-
2. Belanja Jasa Tenaga Teknisi Mekanik dan Listrik	Rp. 51.025.700,-
3. Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	Rp. 554.400,-
4. Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Besar Darat-Alat Pengangkat	Rp. 58.764.000,-
5. Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Electric Generating Set	Rp. 136.790.000,-
6. Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Pompa	Rp. 160.000.000,-
7. Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	Rp. 296.391.000,-
8. Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	Rp. 9.940.000,-

Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor

Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun Anggaran 2025, yang dialokasikan pada Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor Tahun 2025 sebesar Rp. 1.501.573.227,- (Satu milyar lima ratus satu juta lima ratus tujuh puluh tiga ribu dua ratus dua puluh tujuh rupiah), dengan rincian belanja sebagai berikut:

1. Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Rp. 86.400.000,-
2. Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Rp. 154.882.000,-
3. Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	Rp. 369.600,-
4. Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	Rp. 1.259.921.627,-

ANGGOTA PELAKSANA

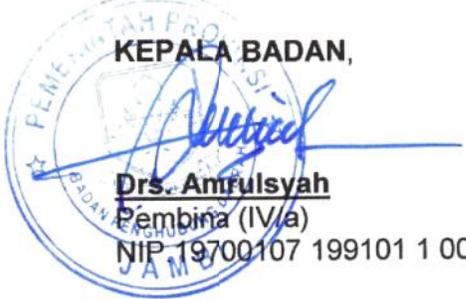
Pelaksanaan Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Tahun 2025 pada Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi dengan keanggotaannya berbentuk Tim ditetapkan dengan Surat Keputusan Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi dengan susunan organisasi sebagai berikut:

1. Penanggungjawab Program : Kepala Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi /Pengguna Anggaran
2. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
 - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Operasional/Lapangan : Kasubid Pelayanan dan HAL
 - Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya : Kasubid Pelayanan dan HAL
 - Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor: Kasubid Pelayanan dan HAL
3. Bendahara Pengeluaran : Staf Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi
4. Staf Pengelola Kegiatan : Staf Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi

PENUTUP

Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini dibuat sebagai pedoman pelayanan Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah pada Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi Tahun 2025.

Jakarta, Januari 2025

**KEPALA BADAN,**
Drs. Anrulsyah
Pembina (IV/a)
NIP. 19700107 199101 1 001